



ESTÁGIO DE TI com ênfase administrativa (6 horas - presencial - São José/SC)

Se você é uma pessoa curiosa, gosta de aprender novas tecnologias e está sempre disposto a ajudar pessoas a terem sucesso com tecnologia, queremos você em nosso time!

Quem somos?

A Silcor Trading (silcor.com.br) é uma empresa brasileira que atua no **comércio exterior** com **importação**. Trabalhamos com clientes de diversos portes e segmentos além de representar marcas no Brasil como Nasiol (nasiol.com.br) e NanoClear (nanoclearbrasil.com.br).

Quais as principais atividades?

Atender primariamente os usuários internos da empresa quanto a chamados técnicos de informática, rotina de formatação de notebooks, suporte a periféricos, melhoria no desempenho das máquinas, entre outros.

Suporte aos usuários quanto aos sistemas internos da empresa ERP, CRM, Google Workspace, Gemini, ChatGpt, entre outros.

Auxiliar áreas administrativas como projetos, compras, dados, entre outros.

Terá acesso a todos os setores da empresa, tendo a oportunidade de desenvolver habilidades empresariais como gestão de prioridades, gestão de conflitos, etc.

Requisitos Hard Skills

Obrigatório

- Graduando em T.I.;
- Conhecimento em hardware, formatação de computadores, substituição de memória, hd, infraestrutura.
- Conhecimento das ferramentas do Google como Gmail, Sheets, Docs, Pacote Office.

Desejável

- Conhecimento em redes de computadores, configuração de Fortinet.
- Experiência com orçamentos, administração, projetos.

Requisitos Soft Skills

Proatividade, aberto para aprendizado, voltado à resolução de problemas, autodidata, responsável e organizado;

Bolsa Auxílio

- R\$ 1.200,00 + seguro de vida.

Interessados enviar currículo para guilherme.silva@silcor.com.br